



**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000313326
realizowanym przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im.
Stanisława Staszica w Białymstoku
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
 - b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą,
 - c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000313326
2. Organizacją partnerską jest **Cultura e Dintorni**, Corso Messapia, 16774015 Martina Franca ITALY oraz **Riga Technical School of Tourism and Creative Industry Ltd.** 26 Nīcgaļes Str. Rīga, LATVIA.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2025r.-31.08.2026r.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kluczowych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy w grupie 24 uczniów Technikum oraz Szkół Branżowych Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
6. Celem szczegółowym projektu jest podniesienie internacjonalizacji Technikum Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi oraz Szkół Branżowych Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
7. Projekt skierowany jest do uczniów kl. III-IV technikum kształcących się w zawodzie: technik informatyk, technik logistyki, technik fotografii i multimedialności, technik reklamy, technik organizacji turystyki, technik usług fryzjerskich, technik hotelarstwa, technik przemysłu mody, technik stylisty, technik grafiki i poligrafii





- cyfrowej oraz do uczniów szkoły branżowej I i II stopnia kształcących się w zawodach technik hotelarstwa i technik pracowni obsługi hotelowej.
8. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
 9. W stażach weźmie udział łącznie 24 uczniów (2 grupy). 1 grupa – 13 uczniów odbędzie staże w Rydze na Łotwie, 2 grupa- 11 uczniów odbędzie staże w Martina Franca we Włoszech. Każdej z grup towarzyszyć będzie 2 opiekunów.
 10. Wyjazdna staże odbędzie się w I i II kwartale 2026, przewidywany termin mobilności do Włoch to 09.03.2026 r.-28.03.2026 r, a do Rygi 13.04.2026-01.05.2026 r.
 11. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą.
 12. Uczniowie otrzymują kieszonkowe.

§3.

Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie każdorazowo przed wyjazdami, w roku szkolnym 2025/2026 w okresie od 21 września 2025 r. (test pisemny z języka angielskiego na poziomie B2 oraz rozmowa kwalifikacyjna) do nie później niż 18.01.2026 r.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
3. Przed rozpoczęciem rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
 - a) wicedyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Białymstoku,
 - b) koordynatora Projektu,
 - c) zastępcy koordynatora Projektu.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów i ich rodziców.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) wstępną weryfikację umiejętności językowych w formie testu językowego na poziomie co najmniej B2,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim oraz w języku polskim,
 - c) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2),
 - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3).
 - Formularz z rozmowy kwalifikacyjnej/oświadczenie rodzica (załącznik nr 4).
 - d) weryfikację i akceptację dokumentów,
 - e) sporządzenie listy rankingowej,
 - f) przekazanie informacji uczniom/uczennicom o zakwalifikowaniu,
 - g) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
 - h) umieszczenie listy osób zakwalifikowanych na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku internetowym prowadzonym przez szkołę.



6. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
8. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni i bieżący rok szkolny) stanowiące w sumie 24pkt:
 - a) średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację > niż 3,00; maks.3 pkt, powyżej 5,0 – 3 pkt., > 4,5 i <=5,0 – 2 pkt., > 4,0 i <= 4,5 – 1 pkt.,
 - b) ocena z zachowania w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację co najmniej dobra; maks. 3pkt, wzorowe - 3 pkt., bardzo dobre – 2 pkt., dobre – 1 pkt.
 - c) ocena z języka angielskiego w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację >3,00; maks.3 pkt, celujący – 3, bardzo dobry – 2, dobry – 1,
 - d) rekomendacja szkoły (wychowawcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, dyrekcja) do wyjazdu 0-3 pkt, 0- brak rekomendacji, brak możliwości wyjazdu, 1 – opinia neutralna brak zakazu do wyjazdu, 2 – pozytywna opinia - rekomendacja, 3 – bardzo pozytywna opinia – rekomendacja.
 - e) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej (m.in. predyspozycje uczestnika, motywacja, umiejętność komunikowania się i radzenia sobie ze stresem oraz sytuacjach niestandardowych) maks. 6 pkt.,
 - f) informacja o uczniu w roku szkolnym bieżącym oraz poprzedzającym rekrutację na podstawie uwag i pochwał ucznia; maks. 3 pkt., uwagi 0 pkt., pochwały – 3 pkt lub 2 pkt. brak uwag, brak pochwał - 1 pkt.
 - g) informacja o uczniu w roku szkolnym bieżącym oraz poprzedzającym rekrutację na podstawie nagan i upomnień: nagana Dyrektora : – 10 pkt, nagana wychowawcy: -5 pkt, upomnienie Dyrektora: -5 pkt. , upomnienie wychowawcy: -3 pkt.Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją wyłaniając najlepszych kandydatów z technikum oraz ze szkoły branżowej, tak aby każda ze szkół miała swoich reprezentantów.
9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej –24 Uczestników Projektu na każdej liście i listy rezerwowej – uczestnicy, którzy uzyskali kolejny najwyższy wynik punktowy. W pierwszej kolejności uprawnieni do wyjazdu są uczniowie z klas najstarszych z kierunków reprezentowanych w najmniejszym stopniu w grupie uczestników wyjazdu pod warunkiem, że nie zaistniały okoliczności, w których zdyskwalifikowano kandydata.
10. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje uzyskana frekwencja w obecnym i ubiegłym roku szkolnym.
11. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
12. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
13. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja lub usunięcie uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
15. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.





§4.

Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka angielskiego ogólnego i zawodowego. Nauczyciele prowadzący zajęcia przeprowadzą testy kompetencyjne przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Uczniowie zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS. Licencje na testy przydzieli Koordynator Projektu. Ponadto po uzupełnionym teście przed uczniowie będą mieli możliwość skorzystania z kursów oferowanych na platformie.
6. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

§5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
 - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - d. niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Erasmus+

- f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
- g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
- h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§6.

Rezygnacja lub usunięcie uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu oraz niewłaściwego zachowania, w tym rażącego nieprzestrzegania przepisów wewnętrznych szkoły. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymstoku



(podpis)